

Số: /KH-BHXH

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH **Kiểm tra công vụ năm 2024**

Căn cứ Chỉ thị số 2165/CT-BHXH ngày 21/7/2021 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), công tác phối hợp trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới của ngành BHXH Việt Nam; Quyết định số 889/QĐ-BHXH ngày 16/7/2018 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động làm việc trong hệ thống BHXH Việt Nam;

Thực hiện Kế hoạch số 2504/KH-BHXH ngày 31/12/2023 của BHXH tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024; BHXH tỉnh Bình Định xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực thi nhiệm vụ, kịp thời đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý, khắc phục.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC; trong quản lý, sử dụng viên chức, người lao động của đơn vị.

- Chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc; khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc.

- Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân của viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC, đẩy mạnh triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của Ngành; tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư.

- Tiếp tục nâng cao tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân; xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có ý thức trách nhiệm cao, năng động, sáng tạo, ý thức tổ chức, kỷ luật tốt, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động trong Ngành.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, chính xác, đúng pháp luật, khách quan và trung thực; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh; BHXH các huyện, thị xã.
- Viên chức, người lao động đang làm việc tại các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh và BHXH các huyện, thị xã.

2. Nội dung

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 3677/CT-BHXH ngày 20/9/2018 của BHXH Việt Nam về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách TTHC, thực hiện đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động ngành BHXH Việt Nam; Chỉ thị số 49-CT/BCSD ngày 28/4/2023 của Ban Cán sự Đảng BHXH Việt Nam về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, tài sản ngành BHXH Việt Nam; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu về CCHC và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu hiện nay.

- Việc thực hiện Chỉ thị số 2165/CT-BHXH ngày 21/7/2021 của BHXH Việt Nam về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử, cải cách TTHC, công tác phối hợp trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới của ngành BHXH Việt Nam. Trách nhiệm nêu gương của công chức, viên chức nhất là người đứng đầu: Việc tận tụy với công việc trong thực hiện nhiệm vụ; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ được BHXH Việt Nam, BHXH tỉnh giao năm 2024 với chủ đề “*Đoàn kết, kỷ cương, linh hoạt, sáng tạo, chuyên nghiệp, hiệu quả, đổi mới, phát triển, lập thành tích xuất sắc hướng tới kỷ niệm 30 năm Ngày thành lập BHXH Việt Nam (16/02/1995 - 16/02/2025)*”.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc trong hệ thống BHXH Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 889/QĐ-BHXH ngày 16/7/2018 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam; thực hiện giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động: Tác phong, thái độ, hành vi, lời nói khi giao tiếp, ứng xử với tổ chức, cá nhân; các hành vi vụ lợi, vi phạm pháp luật.

- Việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nội dung Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 1251/BHXH-TCCB ngày 28/4/2023 của BHXH Việt Nam về việc tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc.

- Việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nội dung Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 3476/BHXH-TCCB ngày 25/10/2023 của BHXH Việt Nam về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc thực hiện các nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; việc chấp hành các quy định pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; việc chấp hành quy định thời gian làm việc hành chính.

- Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; thực hiện phân công, phân nhiệm đảm bảo nguyên tắc: “*Rõ người, rõ việc, rõ quy trình trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả*”; kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại hàng quý, năm đối với viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Việc tiếp nhận, bố trí cán bộ, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC, dịch vụ công đối với tổ chức, cá nhân, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện quy trình, thủ tục và thời gian giải quyết các TTHC theo quy định của pháp luật, của BHXH Việt Nam và BHXH tỉnh; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của các đơn vị, cá nhân.

3. Phương pháp

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Giám đốc BHXH tỉnh hoặc theo thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

- Kiểm tra theo Kế hoạch (lồng ghép cùng đợt kiểm tra CCHC năm) hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước).

- Làm việc trực tiếp tại BHXH các huyện, thị xã; các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh.

4. Thời gian kiểm tra

Dự kiến thời gian kiểm tra tại các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh, BHXH các huyện, thị xã: Quý III và Quý IV năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh; BHXH các huyện, thị xã:

- Quán triệt, triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị; tổ chức tự kiểm tra hoạt động công vụ tại cơ quan, đơn vị đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Chuẩn bị và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra, tạo điều kiện cho việc kiểm tra đúng theo Kế hoạch.

- Trưởng các phòng nghiệp vụ liên quan có trách nhiệm cử viên chức tham gia Đoàn Kiểm tra, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả theo mục đích, yêu cầu và nhiệm vụ đã đề ra.

2. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm:

- Trên cơ sở Kế hoạch này và các kế hoạch kiểm tra khác của đơn vị thuộc BHXH tỉnh, tham mưu điều phối, lồng ghép các đoàn kiểm tra tại các đơn vị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Hoàn thành và báo cáo kết quả kiểm tra theo đúng kế hoạch đề ra.

- Lập biên bản kiểm tra, thông báo kết quả sau khi kết thúc đợt kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Giám đốc BHXH tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 của BHXH tỉnh Bình Định. Đề nghị các đơn vị trong Ngành căn cứ Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD BHXH tỉnh;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Võ Năm

